

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, : 28 de abril de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortiz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-78-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>899499152</u>	Serie:	<u>DCoD6533</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 - 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

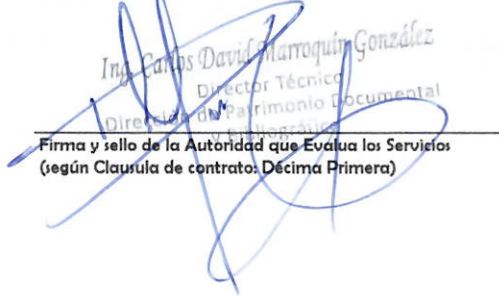
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en reuniones a las cuales fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- B Brindé atención a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hace el ministerio o autoridades superiores.
- C Brindé asesoría en el Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida realizando supervisión del empaque, acomodación y verificación de inventario de obras de arte bidimensionales y tridimensionales; así como asesoría en la mejora de la elaboración de fichas clínicas del patrimonio artístico contenido en el lugar para el mejor control de los movimientos realizados. Asimismo brindé asesoría en la digitalización y en la colocación de fotografías del estado de conservación de las obras de arte en las fichas clínicas de la colección del Museo .

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, : 28 de abril de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUJ:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-78-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>899499152</u>	Serie:	<u>DCoD6533</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 - 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 - 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural que resguardan las dependencias a cargo de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico
- B Brindé asesoría en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que pueda atraer a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico
- C Brindé asesoría en poner valor a los acervos documentales y bibliográficos y lograr que los usuarios gocen de un acceso a la cultura.
- D Brindé asesoría en reuniones a las cuales fui convocada por el Director de la Dirección Técnico del Patrimonio documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes
- E Brindé asesorías para crear estrategias que permitan la transformación de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio documental y Bibliográfico en centros culturales y lograr que dichos cambios sean publicitados a la sociedad guatemalteca.
- F Brindé atención a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hace el ministerio o autoridades superiores llevando a cabo la instrucción para asesorar todas las actividades asignadas en el Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, : 28 de abril de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUI:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-78-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>899499152</u>	Serie:	<u>DCoD6533</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 - 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 - 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural que resguardan las dependencias a cargo de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico
- A
- Brindé una asesoría en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que atraigan a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico
- B
- Brindé asesoría en cuatro reuniones a las cuales fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- C
- Brindé atención a tres solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo el ministerio o autoridades superiores.
- D
- Brindé asesoría en el Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida realizando supervisión del empaque, acomodación y verificación de inventario de 500 obras de arte bidimensionales y tridimensionales; así como asesoría en la mejora de la elaboración de fichas clínicas del patrimonio artístico contenido en el lugar para el mejor control de los movimientos realizados.
- E
- Brindé asesoría en la revisión de 900 fichas clínicas en soporte de papel sobre la colección del Museo y en la inserción de 1,675 fotografías del estado de conservación de obras del arte del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida en 335 fichas digitalizadas.
- F

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)